

Cooperativa Sociale Comunità del Giambellino

CODICE ETICO

Il codice etico definisce i comportamenti che la Cooperativa intende mettere in atto nei confronti dei suoi interlocutori, sulla base delle sue finalità e dei suoi valori di riferimento.

E' rivolto a tutti i soci e a tutti i lavoratori della Cooperativa. I principi in esso contenuti devono fondare i comportamenti di tutte le persone che a diverso titolo, direttamente o indirettamente, agiscono per conto della Cooperativa. Queste persone hanno l'obbligo di conoscere i contenuti del presente Codice Etico e di evitare i comportamenti ad esso contrari.

La Cooperativa assicura un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione sulle problematiche attinenti al presente Codice Etico proponendo momenti di riflessione, condivisione e confronto.

1. **Cooperativa Sociale Comunità del Giambellino: identità, scopo fondamentale e linee generali di intervento**

Comunità del Giambellino nasce come Associazione di volontari nel 1979 a Milano, su iniziativa di don Renato Rebuzzini e di alcuni gruppi di cittadini che nel quartiere del Giambellino operavano sui diversi fronti del disagio giovanile e dell'emarginazione sociale. Nel 1993 diventa Cooperativa Sociale.

Svolge la propria attività nelle aree della tossicodipendenza, dell'educazione e del sostegno a minori e giovani, dell'assistenza alle persone in Aids, del grave disagio sociale, dello sviluppo della comunità locale.

Comunità del Giambellino persegue l'interesse generale della collettività alla **promozione umana** e alla **pari dignità dei cittadini**. In particolare, nella progettazione e nella conduzione dei propri interventi si propone di:

- **affrontare le diverse forme di esclusione sociale**, promuovendo interventi innovativi in collaborazione con i servizi e le agenzie dell'ente pubblico e del privato sociale;
- partecipare attivamente alla vita dei quartieri nei quali opera, sviluppando **realità territoriali solidali**;
- promuovere l'impegno sociale e il volontariato come occasioni importanti per partecipare alla vita civile, sviluppare l'identità personale e favorire il benessere relazionale;
- cooperare con le strutture pubbliche e con le altre agenzie per realizzare **politiche sociali** attente ai bisogni emergenti, in grado di tutelare i diritti di tutti i cittadini e di promuovere l'integrazione sociale;
- sostenere il **lavoro dei soci**, sviluppando le loro competenze e le opportunità di impegno professionale.

Gli interventi di Comunità del Giambellino sono guidati da specifici valori che derivano dalla storia della Cooperativa, dall'elaborazione critica della sua esperienza e dal confronto con le persone incontrate:

- il **rispetto delle peculiarità di ciascuna persona** e la consapevolezza che ognuno deve essere protagonista della propria crescita e della propria emancipazione, attraverso lo sviluppo dell'autonomia e del senso critico;



Cooperativa sociale
Comunità del Giambellino

via Gentile Bellini 6 - 20146 Milano
tel. 02425619 fax 0248954183



www.giambellino.org
E-mail: giambellino@giambellino.org
Pec: giambellino@mypec.eu

Cod. fisc. e p. IVA 10929710159
Albo Soc. Coop. n. A118383 - REA n. MI-1423387



Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	2/8

- lo sviluppo di servizi in grado di costruire relazioni consistenti con i territori e i loro cittadini: un'efficace azione sociale può infatti essere sviluppata solo con un consistente **radicamento territoriale**;
- la promozione del lavoro di **rete** e la collaborazione con i soggetti pubblici e privati dei territori nei quali opera. I problemi personali, relazionali e sociali che la Cooperativa affronta sono infatti complessi, richiedono sempre una messa a fuoco specifica e l'apporto di approcci e professionalità diversi e coordinati;
- l'impegno a confrontarsi con le nuove e sempre più diffuse condizioni di **solitudine, precarietà e frammentazione sociale**. La lotta ad uno specifico disagio sociale (la malattia, la dipendenza, le difficoltà nella crescita dei giovani) rischia di svuotarsi di significato e di efficacia di fronte a un futuro comunque segnato dalla marginalità sociale, dalla solitudine e dalla difficoltà di dare senso alla propria vita. Nel proprio intervento la Cooperativa intende favorire le prospettive evolutive che le persone possono sviluppare nel medio-lungo periodo, riguardo i loro possibili contesti relazionali e l'inserimento nei diversi ambiti della vita sociale.

2. Principi che orientano l'azione

La Cooperativa considera la condivisione dei valori dell'ordinamento democratico e il rispetto della legalità doveri vincolanti per ogni cittadino. Si impegna quindi a improntare la propria azione ai seguenti principi generali:

a. Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La Cooperativa ritiene essenziale il rispetto di tutte le norme giuridiche, contrattuali, previdenziali e assicurative in vigore. Si impegna quindi affinché i propri soci, dipendenti e collaboratori conoscano e rispettino le leggi riguardanti le loro specifiche attività. Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante per chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Cooperativa.

b. Imparzialità.

Nelle relazioni con i propri interlocutori, la Cooperativa rifugge ogni forma di discriminazione basata sulla nazionalità, il sesso, l'origine etnica, la religione, le opinioni politiche, l'età, l'orientamento sessuale, lo stato di salute.

c. Trasparenza.

Nel rapporto con i diversi portatori di interesse e nella rendicontazione della propria azione sociale, la Cooperativa si impegna a rendere disponibili informazioni trasparenti, complete e comprensibili. Allo stesso modo, tutti coloro che partecipano alle sue attività sono chiamati ad adottare comportamenti ispirati a trasparenza.

d. Riservatezza verso i dipendenti, i soci e i destinatari degli interventi.

La Cooperativa assicura il rispetto del principio di riservatezza delle informazioni che riguardano il proprio personale, i destinatari dei propri interventi, i clienti e i fornitori. Chiunque operi per conto della Cooperativa deve attenersi a questo principio e non diffondere dati o informazioni a figure esterne all'organizzazione e in ogni caso sempre nel rispetto della normativa vigente e limitatamente al necessario svolgimento delle attività della Cooperativa.

e. Ambiente e condizioni di lavoro.

La Cooperativa si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e condizioni di lavoro nel rispetto delle norme vigenti in merito ad igiene e sicurezza sul lavoro. Il consiglio di amministrazione e gli Organi di direzione garantiscono l'adeguatezza e la disponibilità delle risorse necessarie per le attività dell'organizzazione. La Cooperativa garantisce l'adeguata manutenzione delle sedi e delle attrezzature dell'organizzazione.

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	3/8

3. Principali procedure per la gestione amministrativa

La Cooperativa garantisce che la predisposizione dei **bilanci** e dei **documenti contabili** rispetti le norme previste dalle leggi in vigore e mette in atto sistemi di controllo per verificare che i dati inseriti corrispondano al vero.

La Cooperativa si avvale delle prestazioni di un **revisore legale** che valuta la correttezza del bilancio e svolge periodici controlli contabili, sulla base dei principi di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il **Bilancio** viene predisposto dal consiglio di amministrazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'ufficio amministrativo e dal consulente commercialista e viene approvato dall'assemblea dei soci. Il consiglio di amministrazione predispone e approva il **budget**, sulla base dei dati forniti dagli organi di direzione e dai Responsabili di area, in base a criteri di prudenza e competenza. Periodicamente il consiglio esamina la situazione economica complessiva.

Il consiglio di amministrazione si impegna, per ogni esercizio, a redigere e a rendere noto il **Bilancio sociale** della Cooperativa.

4. Principi concernenti il comportamento degli organi societari, della direzione e dei responsabili delle aree e dei servizi

I componenti degli organi societari, della direzione e dei responsabili delle aree e dei servizi devono astenersi dall'agire in situazioni di **conflitto di interesse** nell'ambito dell'attività da loro svolta in Cooperativa. Ciascun componente che si venisse a trovare in una condizione di conflitto di interesse per questioni lavorative, di parentela o di altro tipo di rapporto personale, o per qualsiasi altra situazione potesse sorgere, è tenuto a comunicarlo immediatamente al consiglio di amministrazione, che analizzerà la questione e prenderà le decisioni che riterrà più opportune e a cui la persona in conflitto di interesse dovrà assolutamente attenersi. La mancata comunicazione potrà portare, nei casi più gravi, anche alla richiesta di revoca dell'interessato all'assemblea dei soci.

La Cooperativa si attende che i componenti degli organi societari, della direzione e dei responsabili delle aree e dei servizi evitino anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

Non possono avvalersi della loro posizione per ottenere **vantaggi personali** di qualsiasi tipo, diretti o indiretti.

Nelle relazioni che i componenti degli organi societari, della direzione e dei responsabili delle aree e dei servizi intrattengono, per conto della Cooperativa, **con le Istituzioni pubbliche e private**, è richiesto un comportamento ispirato ai principi di **autonomia** e di **indipendenza nel rispetto delle linee di indirizzo societarie**.

E' richiesta loro la **partecipazione assidua e informata** alle attività della Cooperativa e sono tenuti alla massima collaborazione con gli altri organi societari, direttivi e gestionali.

Sono tenuti a fare sempre un **uso riservato delle informazioni** di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio. Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Cooperativa

5. Comportamenti nei confronti delle persone che si rivolgono ai servizi della Cooperativa

La Cooperativa si impegna a rispettare sempre la **dignità delle persone** che si rivolgono ai propri servizi, a valorizzare le loro risorse e a coinvolgerle attivamente nella progettazione degli interventi che le coinvolgono.

Si impegna a non mettere in atto **nessuna forma di discriminazione** nell'accesso ai servizi e a rendere sempre esplicite e chiare le procedure di ammissione e di dimissione nei suoi servizi.

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	4/8

In Cooperativa non è assolutamente ammessa **nessuna forma di costrizione** e di prevaricazione fisica e morale.

La Cooperativa si impegna a rilevare periodicamente la **soddisfazione** degli utenti e a valutarne adeguatamente gli esiti. Si impegna a migliorare costantemente la qualità dei suoi servizi.

La Cooperativa opera in ottemperanza alla vigente normativa in merito al trattamento dei dati personali, adottando le opportune misure tecniche e organizzative per garantirne la **riservatezza**.

6. Comportamenti nei confronti degli Enti Pubblici e degli altri Enti committenti

La Cooperativa è consapevole della funzione di tutela dell'interesse pubblico che esercita. Per affrontare con efficacia i problemi dei cittadini, sviluppa letture evolutive dei problemi che affronta e si impegna nella costruzione delle condizioni per migliorare il **benessere della comunità** nel suo complesso.

La Cooperativa collabora in modo adeguato e leale con gli **Enti pubblici** che promuovono e finanziano i suoi interventi e, più in generale, promuove con loro politiche sociali innovative e in grado di affrontare le condizioni sociali e sociosanitarie dei propri interlocutori.

Nei rapporti con gli Enti committenti la Cooperativa assicura la migliore **esecuzione degli incarichi affidati**, sulla base dei criteri definiti di efficacia, efficienza e convenienza. I contratti stipulati devono essere conformi alle disposizioni di legge e improntati a criteri di **semplicità, chiarezza e completezza** evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole o scorretta comunque realizzata.

La Cooperativa si impegna a rendicontare l'insieme della propria attività nel documento di **Bilancio Sociale**, approvato ogni anno dal consiglio di amministrazione.

7. Comportamenti della Cooperativa nei confronti dei suoi lavoratori

Per i lavoratori della Cooperativa, diventare **soci** è una scelta volontaria e deve essere determinata da una convinta condivisione dei suoi principi costitutivi e delle sue modalità operative nonché dal preciso impegno di partecipare attivamente alla sua gestione.

La Cooperativa si impegna ad applicare per i suoi lavoratori dipendenti il **contratto** collettivo nazionale delle cooperative sociali.

Si impegna ad essere puntuale nella **retribuzione** di tutti i lavoratori.

Si impegna a curare adeguatamente l'inserimento dei **nuovi operatori**, la **formazione** e la **supervisione** dei suoi lavoratori.

La **selezione** del personale avviene tramite colloqui valutativi condotti dal responsabile del personale e dal responsabile del servizio interessato alla selezione. Nel processo di selezione viene considerato e approfondito il curriculum dei candidati nonché verificate il titolo di studio e le competenze acquisite. La **sicurezza** e la **salute** dei lavoratori sono elementi essenziali del modo di operare della Cooperativa. Sono applicate le normative vigenti e vengono messe in atto tutte quelle azioni, anche suggerite dai dipendenti, necessarie a garantire il benessere sul luogo di lavoro. La salute dei lavoratori viene costantemente monitorata attraverso l'attività del medico competente. Tutti i lavoratori sono chiamati a rispettare le normative sulla sicurezza e a segnalare alla direzione eventuali problematiche che si evidenzino durante le attività.

Si impegna a rilevare periodicamente la **soddisfazione** dei lavoratori in relazione alle loro condizioni di lavoro, a valutarne adeguatamente gli esiti e a prevedere opportune azioni di miglioramento. Tali azioni saranno attuate, dove possibile, attraverso il coinvolgimento attivo di soci e lavoratori.

In caso di **conflitto** tra lavoratori del medesimo o di differenti servizi o tra lavoratori e responsabile, la Cooperativa si impegna a garantire la disponibilità del referente del personale per consentire uno spazio di confronto riservato in cui affrontare la situazione.

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	5/8

La Cooperativa opera per una corretta **gestione dei servizi** e dell'organizzazione nel suo insieme e si impegna a mettere a disposizione dei lavoratori le risorse necessarie al buon funzionamento delle attività.

8. Comportamenti dei soci e dei lavoratori della Cooperativa

Ogni socio e ogni lavoratore deve conoscere e rispettare il presente **Codice Etico**, sottoscrivendo un'apposita dichiarazione di conoscenza e di impegno a rispettarlo.

I lavoratori della Cooperativa devono operare con la massima **diligenza e competenza** nell'esplicazione dei loro compiti. Il loro operato deve essere caratterizzato da **trasparenza e lealtà** nei confronti della Cooperativa e dei committenti esterni.

Il lavoratore non può comportarsi in maniera disimpegnata e opportunistica sul lavoro né sfruttare gli altri lavoratori. Eventuali criticità emerse durante le attività devono essere immediatamente segnalate al responsabile del servizio.

I lavoratori della Cooperativa sono tenuti a svolgere la loro attività secondo le **regole** proprie del rapporto di lavoro instaurato, secondo quanto indicato nel contratto individuale stipulato al momento dell'ammissione al lavoro e secondo le modalità stabilite e indicate dal consiglio di amministrazione, rispettando orari e tempi di lavoro.

Tutti gli interventi della Cooperativa sono condotti da équipe di operatori professionali in possesso delle **qualifiche** e delle **competenze** richieste dalle normative che regolano i servizi e i progetti.

Ai lavoratori della Cooperativa è richiesto di **collaborare** costantemente con i colleghi e di impegnarsi attivamente nel lavoro di équipe e in tutti i processi collettivi di gestione e sviluppo degli interventi.

I lavoratori dipendenti devono rispettare gli **orari** quotidiani di inizio e termine di lavoro. Devono sempre e comunque comunicare al responsabile designato le proprie **assenze e ritardi** dal lavoro, al fine di evitare disfunzioni alla organizzazione del lavoro e per rispetto dei colleghi impegnati nell'attività lavorativa.

Tutti i lavoratori si impegnano a **registrare in modo veritiero e puntuale** le loro attività lavorative con le modalità, gli strumenti e i tempi stabiliti dalla Cooperativa.

I lavoratori dipendenti svolgono i compiti e le mansioni che vengono loro assegnati dai responsabili, dalla direzione o dal consiglio e che tengono conto della professionalità dei lavoratori, del loro ruolo e dei bisogni degli utenti. I lavoratori si impegnano a partecipare attivamente ai processi decisionali riguardanti gli interventi da realizzare, nel rispetto del ruolo e delle funzioni di ciascuno.

Tutti i lavoratori devono svolgere il lavoro nelle condizioni di massima **sicurezza** per sé e per i terzi. I soci, i dipendenti e i collaboratori devono rispettare le norme di sicurezza aziendali e collaborare nei processi di verifica del rispetto di tali norme da parte di imprese terze che operano su incarico della Cooperativa.

I soci, i dipendenti e i collaboratori devono operare con diligenza per **tutelare i beni aziendali** da utilizzi impropri o non corretti. Si impegnano ad utilizzare nel migliore dei modi le risorse messe a loro disposizione (siano esse materiali o immateriali) e a mantenere integro il patrimonio aziendale.

Riguardo al **sistema informatico** della Cooperativa, non è consentito:

- fare copie di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica per inviare messaggi di posta elettronica per finalità diverse da quelle lavorative e comunque tali da arrecare danno all'immagine aziendale o a quella di soggetti terzi;
- navigare su siti internet dal contenuto illecito o comunque estranei all'attività lavorativa, durante l'orario di lavoro.

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	6/8

Tutti i lavoratori si impegnano a fare un uso contenuto del **cellulare privato** durante l'orario di lavoro per motivi non riguardanti l'attività lavorativa. Tale uso non deve in alcun modo compromettere la qualità della loro prestazione lavorativa.

Qualsiasi bisogno di risorse dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività, dovrà essere prontamente segnalato al responsabile di servizio o alla direzione che metteranno in atto le strategie possibili per risolvere il problema compatibilmente con le risorse a disposizione della Cooperativa. I lavoratori non possono utilizzare gli **automezzi** della Cooperativa per fini diversi da quelli strettamente inerenti all'attività lavorativa.

Tutti i lavoratori devono mantenere in servizio, con tutte le persone, un **comportamento corretto e rispettoso**. Non possono assumere con atti o parole un comportamento ostile, violento e provocatorio verso utenti, colleghi, altri lavoratori della Cooperativa, il consiglio di amministrazione e persone esterne alla Cooperativa.

Ogni socio e ogni lavoratore che si venisse a trovare in una condizione di **conflitto di interesse** per questioni lavorative, di parentela o di altro tipo di rapporto personale o per qualsiasi altra situazione potesse sorgere, è tenuto a comunicarlo immediatamente al consiglio di amministrazione. Il consiglio analizzerà la questione e prenderà le decisioni che riterrà più opportune, decisioni che la persona in conflitto di interesse dovrà assolutamente rispettare. La mancata comunicazione potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro o dell'incarico. La Cooperativa auspica che i lavoratori e i soci si impegnino ad evitare anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

I soci, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a garantire sempre la massima **riservatezza** in merito a quanto attinente il loro lavoro ed alle attività della Cooperativa.

9. Impegni nei confronti della comunità locale

La Cooperativa si impegna a partecipare attivamente alla **vita dei territori** nei quali opera e a sostenere le iniziative che possono sviluppare la solidarietà, il volontariato dei cittadini e la coesione delle comunità locali.

10. Comportamenti nei confronti di enti partner e dei loro operatori

La Cooperativa si impegna a promuovere, valorizzare e sviluppare le **reti di agenzie** che operano nei territori in cui è presente, consapevole che la complessità dei problemi sociali e sanitari che affronta richiede la massima integrazione dei diversi soggetti.

La Cooperativa promuove una collaborazione aperta e leale con gli Enti partner che collaborano nei vari interventi, nel rispetto delle diverse posizioni. Impegna i propri lavoratori a comportamenti leali e trasparenti con gli operatori degli Enti con cui collabora, anche oltre il solo rispetto degli accordi formali.

11. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Cooperativa **non può trarre vantaggi** se non sulla base di rapporti contrattuali, di provvedimenti ottenuti lecitamente ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente. Tali contributi, sovvenzioni o finanziamenti devono essere destinati alle finalità per cui sono concesse e il loro utilizzo deve essere adeguatamente documentato.

Non è consentito conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	7/8

denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di **documenti falsi** o mendaci o l'omissione di informazioni dovute.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare - per i soci, i lavoratori, la Cooperativa o soggetti terzi - qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) **a danno della Pubblica Amministrazione** con artifici o raggiri (ad esempio attraverso l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

12. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Cooperativa e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più **rigorosa osservanza** delle disposizioni di legge e di eventuali regolamenti interni della Cooperativa. Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni e a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.

I destinatari del presente Codice Etico devono assolutamente astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati.

Al consulente ed al soggetto "terzo" incaricato eventualmente a rappresentare la Cooperativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti della Cooperativa. La Cooperativa non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente al consiglio di amministrazione.

13. Rapporti con l'Autorità giudiziaria, con le Forze dell'ordine e con le Autorità con poteri ispettivi e di controllo

I destinatari del presente Codice Etico devono **osservare scrupolosamente** la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività. La Cooperativa esige la **massima disponibilità e collaborazione** nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità giudiziaria, delle Forze dell'ordine, del Pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell'INPS, del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione nazionale, regionale e locale. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni e Autorità competenti.

E' severamente **vietato distruggere**, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere tramite conferimento di incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona), chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità giudiziaria competente.

Codice	Vers.	Emissione	Pag.
COOP-c.e.	0.1	05.05.15	8/8

14. Divulgazione del Codice Etico

Al presente Codice viene data la **massima diffusione** nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni che collaborano con la Cooperativa mediante apposite attività di comunicazione.

Il consiglio di amministrazione, la direzione e i responsabili d'area devono adoperarsi affinché tutti i lavoratori abbiano una corretta comprensione del presente Codice e la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso riportate.

15. Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori

Qualora i soci e i lavoratori non rispettino quanto stabilito dal Codice etico e dai Regolamenti in vigore, la Cooperativa ha il diritto ed il dovere di agire nei confronti dei trasgressori o inadempienti.

Per le inosservanze contestate sul piano lavorativo, la Cooperativa avrà a disposizione le **sanzioni disciplinari** previste dal CCNL applicato.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo e ai collaboratori che saranno tenuti a rispettarne i precetti.

Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice può essere anche sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà della Cooperativa di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

16. Monitoraggio e Aggiornamento

Il presente Codice deve essere riesaminato annualmente al fine di garantirne l'aggiornamento.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 5 maggio 2015

Approvato dall'Assemblea dei soci il 21 maggio 2015